

Liite 5 Sopimusluonnos

## **SOPIMUS TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINNASTA**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

**ja**

**XX oy**

## 1 OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

### 1.1 Tilaaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä ”Tilaaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Tilaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

### 1.2 Palveluntuottaja

Palveluntuottaja Oy (jäljempänä ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

1.3 Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli” tai ”Osapuolet”.

1.4 Osapuolen on ilmoitettava viivytyksettä yhteyshenkilönsä vaihtumisesta. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa tämän Sopimuksen ehtoja.

## 2 PALVELUJEN TUOTTAMINEN JA SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

2.1 Palvelut tuotetaan kulloinkin voimassa olevien tilintarkastustoimintaa koskevien Suomen lakien ja asetusten mukaisesti, hyvää tilintarkastustapaa noudattaen sekä siten kuin tässä Sopimuksessa on sovittu.

## 3 MÄÄRITELMÄT

3.1 JYSE-ehtojen kohdan 2 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”**Hankinnan kohteen kuvaus**” tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä hankinnan kohteen kuvaus -liitettä, jossa on kuvattu Palvelun sisältö, sisällön mittaus-/seurantavat, palvelun suorittajat sekä tarvittaessa Palvelun käyttäjät, Palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka. Hankinnan kohteen kuvauksessa on kuvattu myös Palvelun lopputulos. Hankinnan kohteen kuvaus on Sopimuksen liitteenä 1.1.

”Hintaliite” tarkoittaa tämän Sopimuksen mukaista hintaliitettä, joka on Sopimuksen liitteenä 2.1.

”JYSE-ehdot” tarkoittavat julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, 2022 päivitetty ehdot), jotka ovat Sopimuksen liitteenä 3.

”Palvelu” tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja Hankinnan kohteen kuvauksessa yksilöityjä Palveluja.

”Sopimus” tarkoittaa tätä palvelusopimusta tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.

#### 4 SOPIMUKSEN KOHDE

- 4.1 Sopimuksen kohteena ovat Palveluntuottajan Tilaajalle tuottamat tilintarkastuspalvelut sekä muut tilintarkastusta tukevat asiantuntijapalvelut x.5.2023 päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan pp.kk.2023 päivätyn tarjouksen ja sen liitteiden mukaisesti.
- 4.2 Palvelun on vastattava koko Sopimuksen voimassaolon ajan sille asetettuja vaatimuksia sekä Palveluntuottajan tarjouksessaan lupaamia mahdollista vähimmäisvaatimusten ylittävää tasoa.

#### 5 SOPIMUSKAUSI

- 5.1 Tämän Sopimuksen varsinainen sopimuskausi alkaa 1.7.2023 ja on voimassa kolme vuotta määräaikaisena 30.6.2026 saakka.
- 5.2 Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus yhteen (1) kahden (2) vuoden kestoiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta kirjallisesti neljä (4) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.
- 5.3 Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Palveluita Tilaajalle koko sopimuskauden ajan.
- 5.4 Sopimuksen päättymisestä huolimatta sellaiset Sopimuksen kohdat jäävät voimaan, jotka ovat luonteensa tai nimenomaisen sanamuotonsa vuoksi tarkoitettu olemaan voimassa myös Sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.
- 5.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisajan laskeminen aloitetaan sen kuukauden viimeisestä päivästä lukien, jonka aikana irtisanominen tehtiin. Palveluntuottajalla on oikeus saada korvaukset Palveluista, joita se on Sopimuksen päättymiseen mennessä suorittanut, mutta ei oikeutta muihin korvauksiin.

## 6 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU

- 6.1 Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Sopimuksen mukaiset Palvelut niiden edellyttämällä ammattitaidolla, julkishallinnon talouden ja hallinnon tarkastukseen liittyvien lakien mukaisesti (laki hyvinvointialueesta 611/2021 sekä laki julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta 1142/2015) hyvää tilintarkastustapaa noudattaen, sovitussa aikataulussa ja ottaen huomioon Tilaajan asettamat vaatimukset sekä yhteisesti asetetut tavoitteet. Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu Hankinnan kohteen kuvaus - liitteessä.
- 6.2 Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaajalle.
- 6.3 Palvelu tulee tuottaa joko suomen tai ruotsin kielellä niin, miten Tilaaja kulloinkin ilmoittaa.
- 6.4 Palveludokumentaation tulee olla joko suomen tai ruotsin kielistä niin, miten Tilaaja kulloinkin ilmoittaa.
- 6.5 Palveluntuottaja raportoi Tilaajalle säännöllisesti Hankinnan kohteen kuvauksessa määritellyllä tavalla.
- 6.6 Mikäli Palvelua ei tuoteta sovitun mukaisesti ja virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus JYSE-ehtojen mukaisesti.
- 6.7 Jos Palvelu on ollut virheellinen, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

## 7 PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

- 7.1 Palveluntuottaja käyttää Palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan tulee käyttää Palvelun tuottamisessa tarjouksessaan nimettyjä henkilöitä. Palveluntuottaja tiedostaa, että Palveluiden tuottamiseen osallistuvien henkilöiden pysyvyydellä ja henkilökohtaisella työpanoksella on Tilaajalle olennainen merkitys.
- 7.2 Palveluntuottajalla ei ole, ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista lupaa, oikeutta tehdä sellaisia Palvelun tuottamiseen liittyvien henkilöiden vaihdoksia, joilla voi olla vaikutusta Palvelun laatuun. Mikäli henkilön vaihtaminen on välttämätöntä perhevapaan, irtisanoutumisen, pidemmän sairaspöissaolon taikka muun osapuolista riippumattoman ja pakottavan syyn vuoksi, on Tilaajan kuitenkin hyväksyttävä uusi henkilö ennen hänen nimeämistään. Palveluntuottajan on tehtävä henkilövaihdoksesta kirjallinen esitys, jonka pohjalta Osapuolet käyvät keskustelun uuden henkilön osaamisesta ja roolista Palveluiden tuottamisessa. Tilaajalla on myös aina oikeus haastatella uusi henkilö ennen hyväksynnän antamista.

- 7.3 Palveluntuottajan velvollisuus on varmistaa, että Palvelun taso ei henkilövaihdoksen myötä muutu. Palveluntuottaja varmistaa omien perehdytysprosessiensa kautta, että uusi henkilö on perehdytetty nyt kyseenä olevaan prosessiin sekä sisällöllisesti että menettelytapojen osalta. Uudella nimetyllä henkilöllä tulee olla vähintään vastaava osaaminen ja kokemus.
- 7.4 Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan nimeämiin uusiin henkilöihin, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta välittömästi vaihtamaan näitä henkilöitä.

## 8 TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

- 8.1 Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan Sopimuksen mukaisesti. Tilaajan on annettava Palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot Palvelun tuottamista varten. Tilaajan on huolehdittava, että Palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään Tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.
- 8.2 Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot, muun muassa esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

## 9 HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

- 9.1 Hinnat on esitetty Hintaliitteellä.
- 9.2 Tilaajan erikseen hyväksymät tai tilaamat lisätyöt korvataan samoilla tuntihinnoilla kuin varsinaiset Hintaliitteellä ilmoitetut työt.
- 9.3 Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka-, matka-aika tai majoituskustannuksia.
- 9.4 Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.
- 9.5 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisen määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja Palveluntuottajan pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin Palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajan tulee antaa Tilaajalle selvitys hintojen muutoksien perusteesta ennen hintojen muuttumista. Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset. Selvyyden vuoksi todetaan, että viranomaisen määräämällä uudella julkisella maksulla tarkoitetaan myös lainsäädäntömuutoksia ja viranomaismääräyksiä, jotka lisäävät kustannuksia.

9.6 Hinnat ovat kiinteinä voimassa 30.6.2024 saakka. Tämän jälkeen hintoja voidaan muuttaa kerran (1) vuodessa seuraavasti:

- Tarkistustyyppi: Indeksitarkistus.
- Indeksi: Palvelujen tuottajahintaindeksit, palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB (2015 = 100), 69.2 Laskentatoimen ja kirjanpidon palvelut sekä tilintarkastuspalvelut; veroneuvontapalvelut.
- Perusindeksinä on: Vuoden 2023 ensimmäisen kvartaalin indeksi.
- Perusindeksin pisteluku on: 112,4.
- Tarkistusindeksi: Kahden hinnantarkastusta edeltävän kvartaalin pistelukujen keskiarvo.
- Hinnantarkistuksen määrä saadaan kaavalla: (tarkistusindeksi/perusindeksi) x Palvelun hinta Sopimusta solmittaessa = uusi hinta.
- Hintaa voidaan tarkistaa ensimmäisen kerran 1.7.2024 ja sen jälkeen joka vuosi 1.7. kumman tahansa Osapuolen pyynnöstä heti sen jälkeen, kun Tilastokeskus on julkaissut hinnantarkistusta edeltävän kahden kvartaalin indeksipisteluvut.
- Mikäli tarkistusindeksi on korkeampi kuin perusindeksi, Palveluiden hintaa nostetaan vastaavasti. Mikäli tarkistusindeksi on pienempi kuin perusindeksi, Palveluiden hintaa lasketaan vastaavasti.
- Uusi hinta tulee voimaan kunakin vuonna 1.7. Indeksimuutoksesta johtuva hinnanmuutos tasataan jälkikäteen hinnanmuutosta seuraavan kuukauden laskutuksessa.

9.7 Mikäli edellä mainitun indeksin laskenta lakkaa tai sen käyttö korotusperusteena kiellettäisiin, käytetään hinnantarkistusperusteena lakkauttamispäivästä lukien korvaavaa tai lähinnä vastaavaa hintojen muutosta kuvaavaa indeksiä. Osapuolet sopivat ja neuvottelevat korvaavan indeksin käytöstä yhteisesti. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan uuden indeksin käytöstä hyvässä hengessä ja parhain käytettävissä olevin keinoin.

9.8 Mikäli Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen uuden indeksin käytöstä, kummalla tahansa Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua neuvotteluiden päättymiskuukauden viimeisestä päivästä lukien. Neuvotteluita tulee käydä vähintään kolmen (3) kuukauden ajan. Neuvottelut katsotaan alkaneeksi siitä, kun Osapuoli on tehnyt neuvotteluesityksen. Neuvotteluelvoite katsotaan täytetyksi sen jälkeen, kun on kulunut kolme (3) kuukautta siitä, kun Osapuoli on tehnyt neuvotteluesityksen. Irtisanomisaikana noudatetaan ennen sovitun indeksin poistumista voimassa olevia hintoja.

## 10 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa kuukausittain jälkikäteen menneen kuukauden aikana tuotettujen Palveluiden perusteella.

- 10.2 Lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan selvityksen tehdyistä töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely) ja vain suoritettut toimenpiteet ovat laskutettavia. Laskun tulee sisältää arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiset vaatimukset.
- 10.3 Palveluntuottajan alihankkijat eivät voi suoraan laskuttaa Tilaajaa.
- 10.4 Laskutuslisiä ei hyväksytä.
- 10.5 Laskuihin tulee merkitä selkeästi, että kyseessä on tilintarkastus. Tilaaja ei ole velvollinen hyväksymään laskuja, joissa tunnistetietoa ei ole mainittu. Tilaaja vastaanottaa laskuja vain sähköisesti.
- 10.6 Laskussa ilmoitettu maksuaika alkaa kulua vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.
- 10.7 Palvelua koskevat raportit, dokumentaatio ja laskuerittelyt tulee toimittaa Tilaajalle, siten kuin Hankinnan kohteen kuvaus -liitteessä on määritelty. Sopimuksenmukainen raportointi on edellytys laskujen maksamiselle.

## 11 VAKUUTUKSET

- 11.1 Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen vähimmäismäärä on 200 000 euroa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

## 12 VIIVÄSTYMINEN

- 12.1 Jos Osapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, viivästyvän Osapuolen on viivytyksestä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Osapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta Sopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle uusi Palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.
- 12.2 Jos Palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen Palvelun tai sen osan arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään 10 viikolta. Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko Palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta.

- 12.3 Palvelun viivästymiseen rinnastetaan myös Sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumenttaation myöhästyminen.
- 12.4 Jos Tilaaja on maksanut ennakkoa ja Palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain (633/1982) mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä Palvelua. Tilaajalla on oikeus vähentää korot Palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

### 13 VIRHE

- 13.1 Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.
- 13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään seitsemän (7) päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.
- 13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta Palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin sillä on virheen perusteella oikeus.
- 13.4 Jos Palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.
- 13.5 Jos Palvelussa on virhe, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta.
- 13.6 Jos Palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on Tilaajalla oikeus Palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen Palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan Palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan Palvelun hankkimista.

### 14 VAHINGONKORVAUS

- 14.1 Palveluntuottajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään tämän Sopimuksen ohella julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetun lain 10 §:ssä.
- 14.2 Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.
- 14.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon tai muun Osapuolten erikseen sopiman sopimussakon.



- 14.4 Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

## **15 IMMATERIAALIOIKEUDET**

- 15.1 Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraportin tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on Palveluntuottajalla. Hankittavaan muuhun Palveluun liittyvien tulosten tekijänoikeudet kuuluvat myös Palveluntuottajalle. Tilaajalla on molempiin edellä mainittuihin peruuttamaton maksuton käyttöoikeus omassa toiminnassaan sekä oikeus julkaista, kopioida ja edelleen luovuttaa edellä mainittuja aineistoja kolmannelle.
- 15.2 Tällä Sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jotka Osapuolet luovuttavat toisilleen Palvelun suorittamista varten.
- 15.3 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat Palvelut tai niihin liittyvä aineisto Sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.
- 15.4 Jos Tilaajaa vastaan esitetään Palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, sovelletaan sitä, mitä JYSE-ehtojen kohdassa 20 on todettu.

## **16 SALASSAPITO JA TIETOTURVAA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET**

- 16.1 Palveluntuottaja sekä tilintarkastuksen suorittavat henkilöt noudattavat JYSE-ehtojen lisäksi julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta 8 §:n mukaisia salassapitomääräyksiä.
- 16.2 Lisäksi Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaajan antamia ohjeita.
- 16.3 Palveluntuottajan on kaikessa toiminnassaan noudatettava voimassa olevia tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia säännöksiä.
- 16.4 Palveluntuottaja toimii rekisterinpitäjänä kaikkien sellaisten henkilötietojen suhteen, joita se käsittelee tämän Sopimuksen puitteissa. Henkilötietoja ei miltään osin käsitellä Tilaajan lukuun, eikä Tilaaja toimi myöskään henkilötietojen käsittelijänä Palveluntuottajan lukuun.
- 16.5 Tämän kohdan määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## 17 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- 17.1 Osapuoli saa purkaa tämän Sopimuksen, jos toinen Osapuoli on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan.
- 17.2 Ennen Sopimuksen purkamista Osapuolen tulee varata toiselle Osapuolelle seitsemän (7) päivän aika sopimusrikkomuksen korjaamiseen. Tähän määräaikaan ei lueta mukaan sitä päivää, jolloin purkamisuhkainen ilmoitus annettiin. Sopimusta ei saa purkaa, jos Osapuoli on korjannut sopimusrikkomuksensa edellä mainitussa määräajassa.
- 17.3 Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu objektiivisesti ja olennaisesti arvioiden vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Osapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksset ovat toistuvia.
- 17.4 Sopimuksen purkuilmoitus on toimitettava kirjallisesti Osapuolen tässä Sopimuksessa tarkoitetulle yhteyshenkilölle tai henkilölle, joka on Osapuolen laillisena edustajana oikeutettu ottamaan vastaan tiedoksiantoja Osapuolen puolesta.
- 17.5 Jos Osapuolella on ollut Sopimuksen mukainen oikeus purkaa Sopimus, toisella Osapuolella ei ole oikeutta korvauksiin purkamisen vuoksi.

## 18 TILAAJAVASTUU

- 18.1 Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, jäljempänä tilaajavastuulaki) 5 §:ssä määritetyt todistukset ja selvitykset. Todistuksia ja selvityksiä ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palvelusta. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle toimittamisesta laskettuna. Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana kohtuullisessa määräajassa edellä esitetyn mukaiset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jos Tilaaja niitä pyytää.
- 18.2 Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulaissa mainittujen velvoitteiden toteuttamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen Sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa Sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata seitsemän (7) päivän kuluessa.
- 18.3 Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä ja täyttämisestä käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja toimittaa Tilaajalle nähtäväksi tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset ja todistukset myös alihankkijoistaan vastaavasti kuin itsestään, jos Tilaaja niitä erikseen pyytää.

- 18.4 Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö tässä Sopimuksessa tai tilaajavastuulaissa säädettyjä velvoitteita ja tämän vuoksi Tilaajalle määrätään sanktioita, on Palveluntuottaja velvollinen korvaamaan Tilaajalle aiheutuneen vahingon täysimääräisesti.

## 19 YLIVOIMAINEN ESTE

- 19.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy.
- 19.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu edellä kohdassa 19.1. tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.
- 19.3 Jos sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 19.4 Osapuolten on viivymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Palvelun tuottamiseen.
- 19.5 Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

## 20 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

- 20.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.
- 20.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.
- 20.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista Palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

## 21 AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUNTUOTTAJAN VAIHTUESSA

- 21.1 Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kaikkiin kohtuullisesti odotettavissa oleviin tavoin avustamaan Tilaajaa siirtymään uuden sopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan hankinnan siirtäminen uuden sopimuksen ja mahdollisen uuden palveluntuottajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavaksi.
- 21.2 Avustamisvelvollisuuden piiriin kuuluvista toimenpiteistä sovitaan aina erikseen Palveluntuottajan ja Tilaajan välillä. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa Tilaajaa avustamistyöstä kohtuullisen hinnastonsa mukaisesti.

## 22 PAKOTTEET

- 22.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajaa rasittaa Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.
- 22.2 Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Palveluntuottaja vakuuttaa, että ennen Sopimuksen allekirjoitusta ja samana päivänä kuin se allekirjoitetaan:
- a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu
    - a. Palveluntuottajalle,
    - b. Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
    - c. Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
    - d. sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän Sopimuksen mukaisten Palvelujen tuottamiseen,
    - e. kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille, eikä
    - f. kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille,
  - b) Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi Tilaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle ja
  - c) tämän Sopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien Palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.
- 22.3 Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.
- 22.4 Jos:
- a) Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Palveluntuottajalle tai yllä olevassa kohdassa a) tarkoitetuille tahoille pakotteita; tai
  - b) hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä kohdassa 22 tarkoitettuja pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden Palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät.

- 22.5 Jos näitä vakuutuksia on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilajalle sopimussakkona 100 000 euroa. Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen korvaamaan Tilajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot siltä osin kuin vahinkojen määrä ylittää sopimussakon määrän, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

## 23 SAKKO KARTELLIIN SYYLLISTYMISESTÄ

- 23.1 Palveluntuottaja vahvistaa Sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän Sopimuksen hankintamenettelyn aikana tai Sopimuksen tekohetkellä tai sopimuskauden aikana syyllistynyt kilpailulain (948/2011) 5 §:n tai SEUT 101 artiklan tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseisiä Palveluja koskevilla markkinoilla Tilajajan toiminta-alueella.
- 23.2 Mikäli Palveluntuottajan todetaan hallintotuomioistuimen (markkinaoikeus ja jos asiasta on valitettu, niin korkein hallinto-oikeus) tai Euroopan unionin tuomioistuimen hallinnollista seuraamusmaksuasiasiaa koskevalla lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen kilpailulain 5 §:n tai SEUT 101 artiklan tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen, Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkona 50 000 euroa korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut Tilajalle korkoineen.
- 23.3 Tämän kohdan 23 mukaiset velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

## 24 SOPIMUSMUUTOKSET

- 24.1 JYSE-ehtojen luvussa 22.2 ja 22.3 tarkoitettuja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Tilajajan ja Palveluntuottajan organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus.
- 24.2 Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta, ellei heillä samaan aikaan ole oman organisaationsa nimenkirjoitusoikeutta.

## 25 SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

- 25.1 Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos Sopimus ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan ensisijaisesti Sopimusta. Jos liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen suhteessa suurempi numeroiseen):
1. Tarjouspyyntö oheisella liitteellä:
    - 1.1. Hankinnan kohteen kuvaus
  2. Palveluntuottajan tarjous oheisilla liitteillä:
    - 2.1. Hintaliite
    - 2.2. Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset

- 2.3. Tarjoustieto- ja referenssilomake
- 2.4. Henkilöstön CV-lomake
- 3. JYSE 2014 Palvelut -ehdot (2022 päivitetty ehdot)

## **26 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIEELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

- 26.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintaa koskevat säännöt.
- 26.2 Sopimusta koskevat erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeuteen.

## **27 ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET**

- 27.1 Tämä Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.